

Portaria n.º. 001/2016

**Nomeia Secretária Geral *Pró-Tempore*
para a Faculdade Metodista de Santa Maria
– FAMES**

O Diretor da Faculdade Metodista de Santa Maria, no uso legal de suas atribuições estatutárias;

Resolve:

Art. 1º - Nomear **Gabrielle Loureiro de Ávila** para exercer cargo de Secretária Geral da Faculdade Metodista de Santa Maria-FAMES, durante o período de licença maternidade de Karen Mariane Petry Welter Vieira.

Art. 3º - Conforme o Capítulo, Seção II, Art. 57 do Regimento da Faculdade Metodista de Santa Maria, são atribuições da Secretária Geral:

- I - responder pela Secretaria como um todo;
- II - informar as petições que tiverem de ser submetidas ao despacho do Diretor ou encaminhadas aos demais órgãos;
- III - abrir e encerrar termos referentes a escolares;
- IV - assinar diplomas e certificados;
- V - realizar o ato formal de ingresso de diplomados com a exigência dos documentos pertinentes;
- VI - favorecer a dinâmica de inter-relação funcional entre os órgãos da Faculdade Metodista de Santa Maria;
- VII - emitir e distribuir os diários de classe referentes às disciplinas;
- VIII - arquivar toda a documentação expedida e recebida pela Faculdade Metodista de Santa Maria;
- IX - elaborar o protocolo e o cerimonial das formaturas;
- X - receber os diários de classes e dar a devida publicação das avaliações semestrais;
- XI - expedir os históricos escolares dos alunos;
- XII – organizar a estatística dos dados acadêmicos;
- XIII - exercer as demais atividades, inerentes a sua área de atuação, que lhe sejam confiadas pelo Diretor;
- XIV – orientar e acompanhar a execução de programas de financiamento de ensino superior, recebendo os dados através de comissão específica.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Santa Maria, 11 de abril de 2016.


Roberto Pontes da Fonseca
Diretor